



BERUFSBILDENDE SCHULEN
KASTANIENALLEE
LEONHARDSTRASSE
BBS V der Stadt Braunschweig

Berufsbildende Schulen V, Kastanienallee 71, 38102 Braunschweig

REGIONALES
KOMPETENZZENTRUM FÜR
SOZIALPÄDAGOGISCHE UND
HAUSWIRTSCHAFTLICHE
BILDUNGSGÄNGE

Vertrag für ein Praktikum

Vertrag zwischen

Name der Einrichtung: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner: _____

Stempel:

und

Name der/des Schüler*in: _____

Anschrift: _____

Erziehungsberechtigte*r: _____

Telefonische Erreichbarkeit: _____

Zwischen der Einrichtung und der/dem Schüler*in wird nachstehender Vertrag für ein Praktikum geschlossen.

Hierdurch wird kein Ausbildungsverhältnis im Sinne des Berufsbildungsgesetzes oder Arbeitsverhältnis eingegangen.

§ 1 Praktikumsdauer

Die Praktikumszeit beginnt am _____ und endet am _____.
Die wöchentliche Arbeitszeit während des Praktikums beträgt _____ Zeitstunden (*ggf. weitere Regelungen über die tägliche Arbeitszeit; die Arbeitsschutzgesetze sind einzuhalten*).

§ 2 Probezeit

Die Probezeit beträgt _____ Monate. (*in Abhängigkeit von der Dauer des Praktikums*).

§ 3 Pflichten der/des Schüler*in

Der/Die Schüler*in ist insbesondere verpflichtet,



1. die ihr oder ihm im Rahmen des Praktikums aufgetragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen.
2. den Weisungen zu folgen, die ihr oder ihm im Rahmen des Praktikums von Beschäftigten der Einrichtung oder anderen weisungsberechtigten Personen erteilt werden.
3. die für die Einrichtung geltenden Vorschriften (z. B.: Unfallverhütungsvorschriften, Hygienevorschriften, Aufsichtspflichten, Betriebsordnungen) einzuhalten,
4. Werkzeuge, Maschinen und sonstige Einrichtungen der Einrichtung pfleglich zu behandeln.
5. über Einrichtungs-/ Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten Stillschweigen zu wahren.
6. nur im Einvernehmen mit der Einrichtung vom Praktikum fernzubleiben und diese über den Grund des Fehlens zu unterrichten, wobei in der Regel ab dem dritten Fehltag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen ist.
7. soweit die erforderliche Berufsbekleidung und Arbeitsmittel nicht gestellt werden, selbst dafür Sorge zu tragen.

Bei Minderjährigen verpflichten sich die Sorgeberechtigten, die/den Praktikant*in zur Erfüllung ihrer oder seiner Pflichten anzuhalten.

§ 4 Pflichten des Betriebes/der Einrichtung

Die Einrichtung verpflichtet sich,

1. den/die Praktikant*in durch eine fachlich dafür qualifizierte Person in die Tätigkeiten der Einrichtung einzuführen und fachlich anzuleiten (*ggf. nach Bedarf ergänzen*).
2. dem/der Praktikant*in kostenlos die erforderliche Berufsbekleidung und Ausbildungsmittel, insbesondere Werkzeuge und Werkstoffe, zur Verfügung zu stellen (*ggf. weitere Punkte ergänzen*).
3. Praktikant*innen nur Aufgaben zu übertragen, die dem Praktikumszweck dienen.
4. bei minderjährigen Praktikant*innen die Jugendarbeitsschutzbestimmungen zu berücksichtigen.
5. bei Beendigung des Praktikumsverhältnisses eine Bescheinigung über Art und Dauer des Praktikums sowie die verrichteten Tätigkeiten und erworbenen Kompetenzen auszustellen.

§ 5 Vergütung

Der/die Praktikant*in erhält keine Praktikumsvergütung.

§ 6 Kündigung des Vertrages

Für die Kündigung des Vertrages wird die Anwendung der Vorschriften des BGB über Arbeitsverhältnisse (§§ 622 ff. BGB) und für die fristlose Kündigung aus wichtigem Grund über Dienstverhältnisse (§ 626 BGB) vereinbart.

§ 7 Unfallversicherungsschutz

Der gesetzliche Unfallversicherungsschutz ergibt sich aus den einschlägigen Vorschriften des SGB VII.



BERUFSBILDENDE SCHULEN
KASTANIENALLEE
LEONHARDSTRASSE
BBS V der Stadt Braunschweig

Berufsbildende Schulen V, Kastanienallee 71, 38102 Braunschweig

REGIONALES
KOMPETENZZENTRUM FÜR
SOZIALPÄDAGOGISCHE UND
HAUSWIRTSCHAFTLICHE
BILDUNGSGÄNGE

§ 8 Wahl der Einrichtung

Das Praktikum darf nicht in der gleichen Einrichtung absolviert werden, wie ein FSJ oder der BFD.

§ 9 Kenntnisnahme des Praktikumswegweisers

Mit Vertragsschließung bestätigt die Einrichtung den Praktikumswegweiser zur Kenntnis genommen zu haben.

§ 10 Kenntnisnahme der Schule

Eine Kopie des Vertrages wird der Schule möglichst vor Beginn des Praktikums zur Verfügung gestellt.

(Datum, Unterschrift der Einrichtung)

(Stempel)

(Datum, Unterschrift der/des Praktikant*in, bei Minderjährigen
Unterschrift der/des Sorgeberechtigten)